



provincial treasury
MPUMALANGA PROVINCE
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA



AANHANGSEL B, FORM A
AANSOEK OM TOEGANG TOT REKORDS VAN 'N OPENBARE ENTITEIT
(Artikel 18(1) van die Bevordering van Toegang tot Inligting Wet, 2000 (Wet No. 2 van 2000))
[Regulasie 6]

ALLEENLIK VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer:

Aansoek ontvang deur:

.....
(Inligtingsbeampte / Adjunk Inligtingsbeampte se naam, van en rang)

Op(datum)

Te(plek)

Aansoek fooi (indien enige) : R.....

Deposito (indien enige) : R.....

Toegangsfooi : R.....

HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE / ADJUNK INLIGTINGSBEAMPTE

A. BESONDERHEDE VAN OPENBARE ENTITEIT

*(Die aansoeker **MOET** die voorgeskrewe vorm in swart ink en hoofletters voltooi. Voltooide vorms kan gestuur of afgelewer word by een van die volgende adresse alleenlik):*

Inligtingsbeampte:

Me. NZ Nkamba
Hoof Beampte
Privaatsak X11205
Mbombela
1200

Adjunk Inligtingsbeampte:

Adv. V Baloyi
Direkteur: Regsdienste
Privaatsak X 11205
Mbombela
1200

of kan per hand afgelewer word by:

Kantoor van die Hoof Beampte

No. 7 Regering Boulevard
Gebou No 4, Boonste Grondvloer
Riverside Park Uitbreiding 2
Mbombela, 1200
E-pos: hodfinance@mpg.gov.za
Faks: (013) 766 4604

Regsdienste Eenheid

No. 7 Regering Boulevard
Gebou No 4, Boonste Grondvloer
Riverside Park Uitbreiding 2
Mbombela, 1200
E-pos: vbaloyi@mpg.gov.za
Faks: (013) 766 9497

Alle navrae kan gerig word aan: (013) 766 4155/4450/4431

B. BESONDERHEDE VAN PERSOON WAT AANSOEK DOEN OM TOEGANG TOT DIE REKORD

- (a) Die besonderhede van die persoon wat aansoek doen om toegang tot the rekord moet hieronder verskaf word.
- (b) Voorsien die adres en/of faks nommer in die Republiek waarna die inligting gestuur moet word.
- (c) Indien van toepassing moet die bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gemaak word, aangeheg word.

Volle name en van:

Identiteitsnommer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Posadres:

Telefoonnommer: (.....) Faksnommer:

E-pos adres:

Indien die versoek gemaak word names 'n ander persoon, voorsien besonderhede van die hoedanigheid waarin die versoek gemaak word:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. BESONDERHEDE VAN DIE PERSOON NAMENS WIE DIE VERSOEK GEMAAK WORD

Hierdie afdeling moet **SLEGS** voltooi word in die geval dat die versoek vir inligting names 'n ander persoon gemaak word.

Volle name en van:

Identiteitsnommer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Posadres:

Telefoonnommer: (.....) Faksnommer:

E-pos adres:

D. BESONDERHEDE VAN REKORD

- (a) *Voorsien volle besonderhede van die rekord waarvoor toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit beskikbaar is ten einde die rekord op te spoor.*
- (b) *Indien die spasie wat voorsien is onvoldoende is, heg 'n aparte folio aan hierdie vorm. **Die aansoeker moet alle addisionele folios onderteken.***

1. Beskrywing van rekord of toepaslike deel van die rekord:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Verwysingsnommer (indien beskikbaar):

3. Enige verdere inligting van die rekord:

.....
.....
.....
.....

E. FOOIE

- (a) *'n Versoek vir toegang tot 'n rekord, uitsluitende 'n rekord wat persoonlik inligting van die aansoeker bevat, sal alleen verwerk word nadat die aansoekfooi betaal is.*
- (b) *U sal ingelig word van die bedrag betaalbaar as 'n aansoekfooi.*
- (c) *Die fooi betaalbaar vir toegang tot 'n rekord hang af van die tipe inligting waarvoor toegang versoek word en die redelike tyd wat benodig sal word om die rekord op te spoor en voor te berei.*
- (d) *Indien u kwalifiseer vir vrystelling om die fooi te betaal, voorsien asseblief die rede vir die vrystelling.*

Rede vir vrystelling van die betaling van fooie:

.....
.....
.....
.....

F. VORM VIR TOEGANG TOT REKORD

Indien u verhoed word deur 'n gebrek om die rekord te lees, visueel gestremd is of te luister na die rekord in die vorm van toegang wat voorsien is in 1 tot 4 hieronder, voorsien asseblief inligting oor die gebrek en dui aan in watter vorm die rekord verlang word.

Gebrek (voorsien detail):

.....

.....

.....

.....

Vorm waarin die rekord verlang word:

.....

.....

Merk die toepaslike blokkie met 'n X

- Notas:
- (a) Die nakoming van u versoek vir toegang in die gespesifiseerde vorm mag afhang van die vorm waarin die rekord beskikbaar is.
 - (b) Toegang in die vorm soos versoek mag in sekere omstandighede geweier word. In sulke gevalle sal u ingelig word indien toegang in 'n alternatiewe vorm goedgekeur is.
 - (c) Indien 'n fooi betaalbaar is sal dit gedeeltelik bepaal word deur die vorm waarin toegang versoek word.

1. Indien die rekord in geskrewe of gedrukte vorm is:

	Afskrif van rekord		Inspeksie van rekord
--	--------------------	--	----------------------

2. Indien die rekord bestaan uit visuele beelde (insluitende foto's, skyfies, video opnames, rekenaar gegenereerde beelde, tekeninge, ens.)

	Sien die beeld		Afskrif van beeld		Transkripsie van die beeld
--	----------------	--	-------------------	--	----------------------------

3. Indien die rekord bestaan uit inligting wat geproduseer word in klank:

	Luister na die klankbaan (audio kaset)		Transkripsie van die klankbaan (skriftelike of gedrukte document)
--	--	--	---

4. Indien die rekord op 'n rekenaar gehou word of in enige elektroniese of masjien-leesbare vorm:

	Gedrukte afskrif van die rekord*		Gedrukte afskrif van die inligting wat vanaf die rekord verkry is		Afskrif in rekenaar leesbare vorm
--	----------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

* Indien u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord verlang, moet die afskrif of transkripsie aan u gepos word	JA	NEE
Let asseblief daarop dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang mag verleen word tot die rekord in die taal waarin dit beskikbaar is.		
Taal van voorkeur: _____		

G. NOTICE OF DECISION REGARDING REQUEST FOR ACCESS

U sal skriftelik in kennis gestel word of die aansoek goedgekeur is al dan nie. Indien u op 'n alternatiewe wyse in kennis gestel wil word, dui asseblief die wyse aan en voorsien die nodige besonderhede om aan u versoek te voldoen.

Op watter wyse wil u in kennis gestel word van die besluit rakende u versoek tot toegang tot die rekord?

.....
.....

Geteken te op hierdie dag van 20.....

**HANDTEKENING VAN AANSOEKER /
PERSOON NAMENS WIE DIE AANSOEK GEMAAK IS**

NB: Let asseblief daarop dat die periode van 30 dae om u versoek af te handel met 'n periode van nie meer nie as 30 dae verleng kan word. Deur hierdie vorm te teken, verleen u toestemming dat u versoek verleng mag word van 30 tot 60 dae. Indien 'n verlenging nodig is, sal u in kennis gestel om goedkeuring daarvoor te gee.

Hierdie vorm voldoen aan die vereistes van artikel 29 van die Bevordering van Toegang tot Inligting Wet, 2000 (Wet No. 2 van 2000)
